



Ministero dell'Interno

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Comando Provinciale Vigili del Fuoco

SIENA

"Noctu et Die Vigilantes"

Prot. n. 2157 del 05/03/2015

Ai SUAP della Provincia di Siena

Ai COMUNI della Provincia di Siena

Oggetto: Domande di Prevenzione Incendi in forma digitale – Acquisizione dei documenti allegati

In ottemperanza al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 Novembre 2014 in cui sono indicate le regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, commi 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, ed alla nota n. 4106 del 01/04/2011 dello scrivente Comando inerente gli indirizzi applicativi di armonizzazione tra le procedure di prevenzione incendi ed il "procedimento automatizzato" si precisa quanto segue:

- Ai sensi del D.lgs. n. 82/2005, devono essere trasmessi i file firmati digitalmente (pertanto, l'estensione dei file firmati accettati è ".p7m");
- Le estensioni originarie ammesse (cioè, prima della firma digitale) dei file da allegare sono le seguenti: JPG, PDF, DWG (e formati cad). Si riporta in allegato, nelle tabelle A,B,C l'associazione tra l'estensione e la tipologia di documento da allegare alle domande da presentare ai sensi dei regolamenti vigenti;
- Ogni documento deve essere allegato singolarmente nel messaggio PEC e non aggregato o compresso (ad esempio utilizzando formati tipo zip, rar, etc...);
- L'invio dei documenti deve avvenire tramite posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo com.prev.siena@cert.vigilfuoco.it.

Le domande inoltrate al Comando Provinciale non conformi ai punti precedenti non sono accettate, **in particolare non sono accettate le spedizioni di documenti compressi (ad esempio in formato zip, rar etc...).**

p. IL COMANDANTE PROVINCIALE
Dott. Ing. Michele ZAPPIA

c.p. Q.

TABELLA A - Allegati alla domanda di Parere di Conformità (mod. PIN1) e di Deroga (mod. PIN2)

<i>Documento</i>	<i>Formati</i>	<i>Obbligatorietà</i>	<i>Note</i>
- Modelli PIN domanda; - Ricevuta dei pagamenti; - Ricevuta pagamento bollo;	Formati consentiti: JPG, PDF;	Si, entrambi i documenti obbligatori;	L'utente deve presentare la ricevuta del pagamento per la richiesta e la ricevuta del pagamento bolli.
- Relazione tecnica;	Formati consentiti: JPG, PDF;	Si;	Deve essere presentato un unico documento
- Planimetria generale; - Piante in scala; - Sezioni; - Prospetti;	Formato consentito: DWF;	Si, un solo documento obbligatorio;	
- Altro;	Formati consentiti: DWF, JPG, PDF;	No;	Altra documentazione che l'utente ritiene utile ai fini della pratica.

TABELLA B - Allegati alla domanda di sopralluogo per Rilascio CPI (mod. PIN3)

<i>Documento</i>	<i>Formati</i>	<i>Obbligatorietà</i>	<i>Note</i>
- Modello PIN domanda; - Ricevuta dei pagamenti; - Ricevuta pagamento bollo;	Formati consentiti: JPG, PDF;	Si, entrambi i documenti obbligatori.	L'utente deve presentare la ricevuta del pagamento per la richiesta e la ricevuta del pagamento bolli
- Certificazioni, dichiarazioni;	Formati consentiti: JPG, PDF;	Si, il sistema controllerà che il numero dei documenti dichiarati nel pin3 sia rispettato in numero. Almeno un documento Obbligatorio.	
- Dichiarazione inizio attività;	Formato consentito: PDF;	No;	N.B. Se allegato, si può inviare un solo documento. Se il documento è stato allegato al PIN3 allora richiedere obbligatoriamente un ulteriore documento di tipo "Ricevuta pagamento bollo".
- Elenco impianti, sostanze, sistemi antincendio, ...	Formato consentito: PDF;	Si;	
- Altro;	Formati consentiti: DWF, JPG, PDF;	No;	Altra documentazione che l'utente ritiene utile ai fini della pratica.

TABELLA C - Allegati alla domanda di rinnovo del CPI (PIN 5)

<i>Documento</i>	<i>Formati</i>	<i>Obbligatorio</i>	<i>Note</i>
- Modello PIN domanda; - Ricevuta dei pagamenti; - Ricevuta pagamento bollo;	Formati consentiti: JPG, PDF;	Si, entrambi i documenti obbligatori;	L'utente deve presentare la ricevuta del pagamento per la richiesta e la ricevuta del pagamento bolli.
- Dichiarazione di "situazione non mutata";	Formati consentiti: JPG, PDF;	Si;	
- Perizia attestante l'efficienza dei dispositivi, dei sistemi e degli impianti finalizzati alla protezione attiva antincendio;	Formato consentito: PDF;	No;	
- Elenco impianti, sostanze, sistemi antincendio, ...	Formato consentito: PDF;	Si;	
- Altro;	Formati consentiti: DWF, JPG, PDF	No;	Altra documentazione che l'utente ritiene utile ai fini della pratica.



Ministero dell'Interno

Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Comando Provinciale Vigili del Fuoco

SIENA

"Noctu et Die Vigilantes"

Prot. N° del

Ufficio Prevenzione Incendi

Ai Sigrì Sindaci-della Provincia di
- SIENA -

Agli Sportelli Unici per le Imprese
della Provincia di - SIENA -

Alla Amministrazione Provinciale
- SIENA -

Alla Camera di Commercio
della Provincia di - SIENA -

Alla Prefettura di - SIENA -
Ufficio Terr. del Governo

Oggetto - Sportello Unico per le Attività Produttive (D.P.R. del 7 settembre 2010, n. 160)
Indirizzi applicativi di armonizzazione tra le procedure di prevenzione incendi ed il
"procedimento automatizzato" di cui ai capi I, II, III, V e VI del Regolamento

Si trasmette in allegato la Lettera Circolare Prot. 0003791 del 24/03/2011 di pari oggetto,
relativa al "procedimento automatizzato" (SCIA) e procedure di prevenzione incendi.

Si evidenzia l'importanza del documento che indica, nell'allegato, le attività alle quali dovrà
essere applicata la procedura di SCIA.

Si trasmette inoltre in allegato la nota del Ministero Interno DCRISLOG-Area VIII-
0007227 del 21/03/2011 nella quale sono elencati i formati ammessi per la documentazione
acquisita in forma digitale.

Rif. Gest. DVD Dott. Ing. L. NASSI

IL COMANDANTE PROVINCIALE
Dott. Ing. Antonio ALBANESE