COMUNE DI RADDA IN CHIANTI

PROVINCIA DI SIENA

AVVISO DI INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI), AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 5 DEL D.L. 44/2023, CONVERTITO IN LEGGE N. 74 DEL 21/06/2023, RISERVATA AL PERSONALE CHE È STATO ASSUNTO CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI RADDA IN CHIANTI, ED IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI NEL PRESENTE AVVISO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ED ADDETTO ALLE PROCEDURE SUAP", AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA GIURIDICA B3), DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 3 – EDILIZIA, URBANISTICA, SUAP, AMBIENTE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE OPERE STRATEGICHE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1 ECONOMICO-FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE

Richiamata la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) di "Collaboratore Amministrativo e Addetto alle procedure SUAP", Area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica B3), da assegnare al Servizio 3 – Edilizia, Urbanistica, SUAP, Ambiente, Progettazione ed Esecuzione Opere Strategiche, mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 3, comma 5, del Decreto-legge n. 44 del 22 aprile 2023, convertito in legge n. 74 del 21/06/2023, recante "*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche"*, che ha previsto che: *"Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione"*;

Richiamato il quaderno Operativo ANCI n. 45 di Ottobre 2023 che ha precisato che la suddetta norma introduce la facoltà per gli Enti Territoriali di procedere, fino al 31 dicembre 2026 (data di conclusione delle attività legate al PNRR), alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del Comune di Radda in Chianti, valevole per il triennio 2025-2027, costituente sezione del PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027" approvato con deliberazione G.C. n. 20 del 31/03/2025 ed in ultimo modificato nella sezione di interesse con deliberazione G.C. n. 80 del 13/11/2025, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2025-2027 ed in esecuzione alla determinazione del Responsabile del Servizio 1 Economico-Finanziario, Tributi e Personale n. 179 (RG n. 706) del 19/11/2025;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.L. 44/2023, convertito in Legge n. 74 del 21/06/2023, riservata al personale che è stato assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Radda in Chianti, e dei requisiti previsti nel presente Avviso, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) con profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo e Addetto alle procedure SUAP", area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica B3), da assegnare al Servizio 3 – Edilizia, Urbanistica, SUAP, Ambiente, Progettazione ed Esecuzione Opere Strategiche.

La stabilizzazione avviene a domanda dell'interessato/a, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal/la dipendente, nella qualifica ricoperta, nel limite dei posti disponibili nella vigente programmazione assunzionale.

La partecipazione alla presente procedura comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei regolamenti vigenti in materia di personale dipendente presso il Comune di Radda in Chianti.

La graduatoria finale di merito, nel periodo di validità normativa, potrà essere utilizzata **con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente.**

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - Art. 12 "Classificazione" e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Il candidato ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo di "Collaboratore Amministrativo e Addetto alle procedure SUAP" deve essere in possesso di conoscenze e competenze specifiche che gli consentano di svolgere correttamente, le seguenti funzioni necessarie:
- ricezione di tutte le pratiche relative all'avvio, all'esercizio, alla modifica e alla cessazione di attività commerciali, artigianali, industriali, agricole e di servizi;
- gestione degli adempimenti e comunicazioni connessi all'utilizzo del portale STAR Regione Toscana;
- utilizzo interfaccia software di gestione delle procedure SUAP;
- collaborazione nelle attività di pianificazione e controllo dei progetti PNRR già attivati per le procedure SUAP e SUE;
- attività di supporto per la comunicazione tra l'Amministrazione ed i Responsabili dei Servizi, con particolare riferimento alla riorganizzazione dei processi, efficienza e miglioramento dei servizi erogati;
- collaborazione con gli organi politici per la normale attività istituzionale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:
a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Sono equiparati, ai cittadini della Repubblica, gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano, San Marino, ecc.). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;
c) idoneità psico-fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente, nonché successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;
d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;
e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
g) insussistenza di condanne penali, anche non definitive, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
h) non essere collocato/a in quiescenza.

2. REQUISITI SPECIALI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

a) diploma di istruzione secondaria superiore;
Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza allegando il provvedimento normativo che lo sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento/equipollenza ai titoli italiani, con cura del candidato di allegare il provvedimento normativo che la sancisce.

b) In conformità con quanto disposto dall'art. 3, comma 5, del Decreto Legge n. 44 del 22 aprile 2023, la presente procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:
   1. aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con il Comune di Radda in Chianti;
   2. essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle attività inerenti al profilo professionale di cui al presente Avviso, a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che:
      - sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, ovvero
      - risultano in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati.

   Non è servizio utile, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a tempo determinato (somministrazione di lavoro, collaborazioni coordinate e continuative e contratti di lavoro autonomo).
   Come previsto dall'art. 20, comma 7, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, non è computabile il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
   Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in categoria inferiore, equivalente o superiore a quella oggetto della presente procedura di stabilizzazione.
   I singoli periodi temporali dei contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato devono essere riferiti ad assunzioni effettuate mediante procedure selettive di natura concorsuale, ordinaria, per esami e/o per titoli, o previste da norme di legge, in relazione alle medesime attività svolte, maturate nel profilo professionale indicato dal presente Avviso.

Non si terrà conto di eventuali periodi di servizio maturati presso altre Pubbliche Amministrazioni diverse dal Comune di Radda in Chianti o presso datori di lavoro privati, anche se svolti in servizi comunali esternalizzati/appaltati.

c) possesso della patente di guida di tipo “B”.

3. CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Sulla presente selezione non opera la riserva a favore di volontari delle FF.AA.

Sulla presente selezione non opera la riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell’art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici. In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all’art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

4. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, compresi quelli ai fini della preferenza, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione da inviare entro il termine di scadenza stabilito nel presente Avviso.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

La registrazione, la compilazione e l’invio on-line della domanda devono essere completati **entro le ore 12.30 del giorno 05/12/2025**, termine perentorio di **15 giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale “**InPA**”. Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra. Per tale motivo si consiglia di procedere all’iscrizione con congruo anticipo e non in prossimità della scadenza del bando. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre differenti modalità (es: spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC).

CONTENUTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, come di seguito riportati: - cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;

- indirizzo di residenza o di domicilio se diverso dalla residenza, un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a sè medesimo riconducibile, al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente ad un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o l’appartenenza ad altro paese dell’Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- la conoscenza della lingua italiana (i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e del punteggio ottenuto;
- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il provvedimento normativo che attribuisce l'equipollenza di tale titolo di studio a quello richiesto per l'ammissione alla selezione;
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza da pubblico impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985, la posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva;
- la conoscenza della lingua straniera inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il possesso della patente di guida di cat. B;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;
- di autorizzare il Comune di Radda in Chianti al trattamento dei propri dati personali, in ragione della presente procedura selettiva;
- la consapevolezza e conoscenza della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione delle prescrizioni dell'Avviso di stabilizzazione e di accettare senza riserve le condizioni dell'Avviso e le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Radda in Chianti;
- gli estremi di un documento di identità personale in corso di validità (tipo di documento di identità, autorità che lo ha rilasciato, numero del documento, data di rilascio, data di scadenza).

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/, e sul sito web istituzionale del Comune di Radda in Chianti ("Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso").
Coloro che desiderano candidarsi alla procedura devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione sullo stesso Portale. La compilazione on-line della domanda è possibile 24/24 ore.
La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla procedura.

A seguito dell'accesso al portale https://www.inpa.gov.it/, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum"; qualora si fosse già provveduto in tal senso in passato, l'operazione non deve essere ripetuta. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita

sezione “Concorsi”. Il candidato compila le informazioni richieste a completamento dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione “Curriculum”, ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell’area “Domanda di Candidatura”. Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all’invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall’apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L’ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall’Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola. È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, l’Ente utilizzerà nelle comunicazioni l’ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto. Sarà pertanto cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell'avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta. È possibile reperire e conoscere il proprio ID personale, sia all'interno della sezione "riepilogo domanda" all'interno del file .pdf generato dal sistema dopo aver concluso la procedura di iscrizione, sia all'interno della e-mail di conferma che viene inviata dal sistema una volta trasmessa la domanda di partecipazione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall’Amministrazione, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l’Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla procedura devono essere inseriti come allegati, in formato .pdf, i seguenti documenti:

- curriculum vitae formativo/professionale redatto in carta libera, datato e sottoscritto, che dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato ritenute significative ai fini del profilo professionale da ricoprire (obbligatorio);
- eventuali provvedimenti che sanciscono l’equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell’avviso;
- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l’esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell’art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell’apposita sezione “Allegati” della procedura di candidatura attraverso il Portale “InPA”.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell’Avviso di stabilizzazione, in quanto la procedura dà conto solo dell’avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato

anche dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la domanda di partecipazione alla procedura, il candidato autorizza il Comune di Radda in Chianti alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

Scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande previsto dal presente Avviso, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda medesima.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Le domande dei candidati con omissioni e/o incompletezze, che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate entro il successivo termine che verrà assegnato a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito;
b) mancata presentazione in copia conforme di documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda di selezione, ovvero omessa dichiarazione di conformità all'originale dei documenti stessi.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco di sui sopra, comporta l'esclusione dalla selezione.

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma di esame verte sui seguenti argomenti:

- disciplina giuridica delle Autonomie Locali;
- legislazione nazionale e regionale di carattere generale e di settore relativamente alla materia dello Sportello Unico delle Attività Produttive;
- disciplina giuridica del procedimento amministrativo;
- conoscenza della lingua inglese.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, costituita ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Radda in Chianti, che provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

La selezione avviene attraverso lo svolgimento di un colloquio orale individuale.

Il colloquio verte sulle materie elencate nella precedente sezione "*programma d'esame*"; è finalizzato ad accertare, in capo ai candidati, il grado di preparazione teorica e pratica nelle materie oggetto della selezione.

Al colloquio orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

L'ammissione al colloquio orale è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti.

Per poter accedere alla graduatoria finale di merito, e pertanto alla eventuale stabilizzazione del candidato in ruolo, indipendentemente dal raggiungimento di un punteggio pari o superiore a 21/30 nel colloquio, la Commissione esaminatrice procederà alla verifica delle schede di valutazione relative al servizio prestato a tempo determinato presso l'Ente; all'esito della valutazione positiva della prestazione lavorativa svolta, il candidato potrà essere stabilizzato presso il Comune di Radda in Chianti.

CALENDARIO DELLE PROVE

Date, sedi e modalità di espletamento del colloquio orale saranno oggetto di successiva pubblicazione sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/, e sul sito web istituzionale del Comune di Radda in Chianti alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Eventuali variazioni, per motivi organizzativi, rispetto alle date, sedi e modalità di espletamento del colloquio orale verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti.

Con successivo atto è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione dei candidati. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio orale sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/, e sul sito web istituzionale del Comune di Radda in Chianti alla Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"), non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa.

I candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento del colloquio, che si svolgerà in presenza presso la sede indicata. In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi alla prova prevista devono ritenersi convocati ad ogni effetto a sostenerla nella data, ora e sede indicata, salvo diversa comunicazione, muniti di documento d'identità in corso di validità ai fini dell'identificazione (preferibilmente lo stesso indicato nella domanda di partecipazione in fase di iscrizione alla procedura), senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Al termine della procedura di stabilizzazione, la Commissione Esaminatrice forma la graduatoria finale di merito dei candidati idonei, sulla base del punteggio attribuito come descritto in precedenza, in ordine decrescente rispetto al punteggio finale ottenuto.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati, saranno applicati i titoli di preferenza indicati nel presente avviso, a condizione che siano stati indicati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione del candidato dai relativi benefici, ad eccezione della preferenza in merito all'età anagrafica.

La Commissione Esaminatrice rassegna tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

L'esito del colloquio orale e la graduatoria finale di merito saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Radda in Chianti e sul Portale "InPA".

PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA

I candidati, che abbiano superato la procedura selettiva, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nell'area e nel profilo professionale del posto da ricoprire.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall' Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali; contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato, appartenente all'Area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica B3), con profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo e Addetto alle procedure SUAP", secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali; in caso di scorrimento della graduatoria, i candidati idonei, aventi diritto alla stabilizzazione, saranno inquadrati in base al "nuovo sistema di classificazione" previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in vigore dal 1° Aprile 2023.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso ovvero di revocare la procedura per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Radda in Chianti nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento. Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi al Servizio Economico-Finanziario, Tributi e Personale del Comune di Radda in Chianti ai seguenti recapiti: tel. 0577/739641-42.

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241, il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, Tributi e Personale – Dott. Enrico Bandini.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, i dati fomiti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa quanto segue: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Radda in Chianti; Responsabile Protezione Dati è l'Avv. Flavio Corsinovi – email: info@corsinovimammana.it; PEC: flavio.corsinovi@firenze.pecavvocati.it. Il trattamento è finalizzato alla gestione del presente avviso e degli eventuali rapporti di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Radda in Chianti costituito dal reperimento delle risorse di personale. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse dal quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Radda in Chianti, 20/11/2025

Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, Tributi e Personale
Dott. Enrico Bandini
f.to digitalmente

Bandini Enrico
20.11.2025
13:20:56
GMT+01:00