

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA PALESTRA COMUNALE SCOLASTICA FINO AL 31/12/2028**

Il Responsabile del Servizio Affari Generali:

- Visto l'art. 12 del "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI" (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 25/01/2018 e modificato con deliberazione Consiglio Comunale n. 21 del 30/07/2025);

Preso atto dell'art 17 della l.r. Toscana n. 21/2015, così come modificato dalla l.r. 21/2024 in materia di utilizzazione di impianti sportivi scolastici e universitari;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 83 del 04/12/2025 con il quale è stato approvato il presente avviso;

#### **RENDE NOTO**

Che l'amministrazione comunale intende procedere alla concessione in uso temporaneo della palestra comunale sita in Radda in Chianti Circonvallazione Santa Maria, per destinarlo alla pratica sportiva, con le seguenti modalità e in presenza dei seguenti presupposti:

#### **Art. 1\_ Ubicazione**

La palestra da concedere in uso temporaneo ubicata in Radda in Chianti, circonvallazione Santa Maria, annessa al plesso scolastico del capoluogo.

#### **Art. 2\_Requisiti di partecipazione**

- Società Sportive professionistiche, Società Sportive Dilettantistiche e Associazioni Sportive Dilettantistiche affiliate, per anno sportivo in corso, alle Federazioni Sportive Nazionali (FSN), alle Discipline Sportive Associate (DSA) e agli Enti di Promozione Sportiva (EPS);
- Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate, riconosciute dal CONI o dal CIP; Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI.

Sono ammesse altresì a partecipare le Associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato e altri enti di terzo settore aventi sede legale nel Comune di Radda in Chianti o che svolgono attività e/o iniziative di particolare interesse per la comunità locale o per la promozione dell'immagine del Comune.

### **Art. 3\_Modalità di presentazione delle domande**

Le istanze potranno essere presentate entro le ore 12 del giorno martedì 16 dicembre per PEC o mediante presentazione della domanda direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente attraverso la compilazione del modulo allegato al presente avviso, indicando nell'oggetto la "richiesta di concessione in uso temporaneo e a tempo parziale della palestra comunale scolastica fino al 31/12/2025".

L'invio della domanda per l'uso degli impianti sportivi comporta l'accettazione integrale del presente avviso e delle disposizioni di riferimento.

### **Art. 4\_ Procedura e criteri per l'assegnazione degli spazi**

Il Responsabile del Servizio provvederà ad esaminare le domande pervenute entro il termine di scadenza previsto dal presente bando e ad assegnare un punteggio alle istanze, sulla base dei seguenti criteri:

- a) grado di corrispondenza delle attività e /o iniziative proposte con il settore d'intervento prioritario individuato e in conformità con i programmi e gli obiettivi dell'Amministrazione (max punti 5);
- b) ripercussione territoriale delle attività e /o iniziative proposte (numero e durata temporale, numero di utenti e destinatari, numero di soggetti partecipanti) (max punti 4);
- c) valenza e qualità progettuale delle attività e /o iniziative proposte (max punti 6);
- d) attività e/o iniziative promosse e realizzate congiuntamente da raggruppamenti associativi residenti nel Comune o comuni confinanti (max punti 4);
- e) grado di autonomia finanziaria del soggetto proponente (investimento di risorse proprie e/o di altri soggetti per lo svolgimento delle attività e /o iniziative proposte) (max punti 3);
- f) storicità sul territorio ed esperienza di settore (max punti 4);
- g) storicità degli impianti, ovvero continuità nella gestione degli impianti sportivi per un rilevante numero di anni da parte della stessa società o associazione sportiva (max punti 4);
- h) numero dei tesserati alla federazione sportiva di riferimento del soggetto proponente interessati alle attività praticabili nell'impianto, con particolare riferimento ai tesserati del settore giovanile (max punti 4);
- i) tariffe praticate e dei prezzi d'accesso, nel rispetto degli eventuali indirizzi disposti dal Comune, con particolare riferimento alle tariffe orarie e stagionali (max punti 4);
- j) stato di manutenzione degli impianti e entità degli investimenti su di essi proposti dalle società sportive o associazioni sportive in particolare con riferimento all'abbattimento delle barriere architettoniche (max punti 4);
- k) affidabilità economica, assenza di posizioni debitorie nei confronti sia dell'ente affidatario, sia degli altri eventuali enti con cui il soggetto ha in corso concessioni (max punti 4);

- l) qualificazione professionale degli istruttori, degli allenatori e degli staff tecnici utilizzati (max punti 4);
- m) modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso (max punti 6);
- n) compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto (max punti 6);
- o) capacità di realizzazione di progetti sportivi, con particolare riferimento all'eventuale organizzazione di attività a favore dei giovani e all'avviamento allo sport dei diversamente abili e degli anziani (max punti 4);
- p) titoli di merito sportivi e di natura sociale posseduti (max punti 3);
- q) dimostrata capacità di utilizzare gli impianti sportivi anche come elemento di sviluppo di segmenti turistici (max punti 4);
- r) entità degli interventi di innovazione e miglioramento dell'impianto, anche in rapporto al loro rilievo sociale, che il soggetto affidatario si impegna ad effettuare, commisurata alla durata della concessione in uso temporaneo (max punti 5);
- s) valutazione dei profili economici e tecnici del progetto di gestione (max punti 5);
- t) valutazione della convenienza economica dell'offerta, tenendo conto in modo prevalente della complessiva capacità di valorizzare l'offerta sportiva da parte dell'affidatario (max punti 5);
- u) garanzia dell'apertura dell'impianto a tutti i cittadini (max punti 4);
- v) scelta dell'affidatario che favorisca il carattere interdisciplinare delle attività sportive praticate e praticabili nell'impianto, in relazione alle caratteristiche dello stesso, nonché la gestione integrata con altri soggetti (max punti 4);

#### **Art. 5\_Orario di utilizzo**

L'impianto sportivo potrà essere utilizzato solo in orari extrascolastici e compatibilmente con le esigenze prioritarie dell'attività didattica e delle attività sportive poste in essere dall'Istituto Scolastico.

#### **Art. 6\_ Modalità di espletamento della procedura**

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica della domanda di partecipazione in ordine al possesso dei requisiti previsti dai richiedenti, redigendo la graduatoria e disponendo con determinazione la concessione dell'immobile al soggetto risultante vincitore.

#### **Art. 7\_ Oneri e responsabilità a carico del soggetto utilizzatore**

I soggetti che utilizzano la palestra scolastica sono responsabili del bene loro affidato durante l'uso del medesimo, come da convenzione che verrà sottoscritta successivamente all'aggiudicazione della precedente procedura.

Su tutti gli impianti vige il divieto di installazione di attrezzature comprese quelle a muro e/o soffitto, salvo che venga richiesto e concesso il nulla osta dell'ufficio competente.

Il soggetto richiedente si assume l'impegno a svolgere le attività in ottemperanza alle disposizioni e nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Il richiedente si impegna ai seguenti obblighi:

- corretto uso dell'impianto sportivo e delle attrezzature annesse assumendo ogni responsabilità per danni a cose o a persone che si verifichino nel corso delle attività sportive svolte nelle ore assegnate;
- rispetto degli orari di utilizzo fissati nel provvedimento di concessione in uso;
- pulizia quotidiana dei locali palestra, servizi igienici e spogliatoi al termine del loro utilizzo;
  
- assicurare, prima dell'inizio delle attività sportive, la verifica sulla corretta funzionalità del DAE, compilando l'apposito registro collocato in prossimità del dispositivo;
- dotarsi in proprio di una cassetta di pronto soccorso e renderla disponibile agli atleti durante lo svolgimento delle attività sportive extra scolastiche;
- segnalare alla scuola e all'ufficio sport eventuali danni che fossero arrecati alle strutture e/o agli attrezzi dell'impianto, nonché qualsiasi situazione, impedimento o inconveniente che possa essere ravvisato come fonte di rischio possibile, sia per le cose che per le persone;
- sottoscrivere adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi che copra danni a persone e/o a cose, connessi all'attività sportiva svolta, esonerando in ogni caso l'amministrazione da qualsiasi responsabilità;
- apertura, chiusura e custodia dei locali palestra, spogliatoi, bagni e locali accessori assegnati per le attività sportive (quali riordino degli attrezzi e materiali di pulizie).

## **Art. 8\_ Responsabilità per danni e sicurezza**

I soggetti assegnatari della concessione in uso dell'impianto sportivo comunale si assumono ogni responsabilità per danni propri o a terzi verificatisi durante lo svolgimento delle attività all'interno dell'impianto sportivo stesso. Si assumono anche le responsabilità legate agli adempimenti in ordine alla sicurezza per gli interventi di primo soccorso e antincendio ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. mediante la sottoscrizione del Piano di emergenza, primo soccorso ed evacuazione che dovrà essere personalizzato in base alla tipologia di attività svolta e corredato dei nominativi del personale formato e preposto alle attività di antincendio e primo soccorso.

## **Art. 9\_Pagamenti**

Per l'utilizzo della Palestra comunale il soggetto utilizzatore dovrà corrispondere un canone mensile di € 120,00 avente valore di canone ricognitorio. Il pagamento dovrà avvenire anticipatamente, con cadenza mensile mediante la piattaforma pagoPA.

## **Art. 10\_ Sospensione temporanea della concessione**

Il Comune può sospendere temporaneamente le concessioni in uso degli impianti sportivi di cui al presente avviso in caso di necessità, dandone comunicazione con congruo anticipo (qualora sia possibile), per svolgere manifestazioni sportive o extra-sportive di particolare importanza promosse dall'Amministrazione Comunale ovvero per improrogabili interventi di manutenzione. In tali casi gli utilizzatori degli spazi sportivi non dovranno corrispondere al Comune le tariffe dovute per i tempi non fruiti.

Il Comune può revocare la concessione in uso degli impianti sportivi senza alcuna pretesa di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale per i seguenti motivi:

- sopravvenuto mutamento delle situazioni di fatto presenti al momento dell'assegnazione;
- sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

## **Art. 11 Informativa privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GPDR), si informa che il Comune di Radda in Chianti, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti per la partecipazione al presente avviso con modalità cartacee, informatiche e telematiche, per le finalità esclusivamente connesse all'espletamento della procedura in oggetto. I dati conferiti verranno utilizzati dal Comune di Radda in Chianti per aggiornamento delle informazioni sui soggetti utilizzatori degli impianti sportivi comunali nel sito del Comune. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento in oggetto

## **Art. 12 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art 4 della Legge 241/90 e s.m.d., il Responsabile del Procedimento è la responsabile del Servizio Affari Generali, dott.ssa Veronica Gorga.

L'accesso agli atti della procedura è regolato dalla L. 241/90 e s.m.d.

Il procedimento termina entro 30 gg dalla pubblicazione dell'Avviso, con l'approvazione della graduatoria definitiva dell'assegnazione mediante determinazione e la sua pubblicazione nel sito istituzionale.

Allegato modulo di presentazione dell'istanza di partecipazione

Radda in Chianti, 04/12/2025

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
Dott.ssa Veronica Gorga