



COMUNE DI RADDA IN CHIANTI

PROVINCIA DI SIENA

Piazza Francesco Ferrucci, n.1 – c.a.p. 53017

SERVIZIO AFFARI GENERALI

ISCRIZIONE AL SERVIZIO “DOPOSCUOLA” RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI RADDA IN CHIANTI A.S. 2026/2027

Si comunica che anche per l'anno scolastico 2026/2027 questo Ente organizzerà il “DOPOSCUOLA”, un servizio extrascolastico pomeridiano rivolto agli alunni che frequentano la scuola Primaria di Radda in Chianti.

Gli indirizzi per lo svolgimento del servizio “doposcuola” sono stati approvati con deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 28/3/2024, successivamente modificati con deliberazione G.C. n.71 del 14/10/2025 e da ultimo con deliberazione G.C. n. 57 del 01/9/2026.

Questo servizio vuole rappresentare un valido supporto per i nuclei familiari che, per esigenze lavorative o per altre necessità di carattere familiare, si trovano in difficoltà a conciliare gli orari di fine delle lezioni stabiliti dall'Istituzione scolastica.

Il “doposcuola” consiste nell'accoglienza, vigilanza ed intrattenimento degli alunni al termine delle lezioni scolastiche, mediante l'assistenza nello svolgimento dei compiti scolastici assegnati, sussidio nello studio, e l'intrattenimento con attività ludico-ricreative volte a stimolare la socializzazione e la correttezza nei rapporti fra coetanei.

Il gruppo alunni unico e eterogeneo è costituito da alunni frequentanti dalla classe prima alla classe quinta della scuola primaria. Per questo motivo, nonché per le altre modalità in cui è strutturato il programma giornaliero delle attività, non viene garantito l'integrale espletamento di tutti i compiti assegnati agli utenti.

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO:

Il servizio sarà attivo per l'intero anno scolastico, a partire **da giovedì 1° OTTOBRE 2026**

nei giorni di MARTEDÌ, GIOVEDÌ e VENERDÌ - dal termine delle lezioni fino alle ore 18,00

Nel servizio è compresa la somministrazione del pasto.

Il “doposcuola” non sarà effettuato nei giorni di chiusura disposti dall'Istituto Comprensivo “G. Papini” (vacanze di Natale, Pasqua, eventuali ponti ed altre giornate festive) e nelle giornate di sospensione anticipata delle lezioni.

Il servizio di doposcuola, la cui gestione è stata affidata ad un operatore esterno con esperienza specifica nel settore (MARAMEO Cooperativa Sociale), potrà essere attivato soltanto con un numero minimo di 5 iscritti giornalieri; non è previsto un numero massimo di presenze settimanali, ferma restando la facoltà dell'Ente di ammettere alla fruizione del servizio un numero di utenti compatibile con il personale impiegato nell'erogazione dello stesso.

Inizio del “doposcuola” al termine delle lezioni: I bambini che utilizzano il servizio di doposcuola, al termine delle lezioni non dovranno uscire all'esterno dell'edificio scolastico, ma dovranno radunarsi nell'atrio della scuola, dove saranno presi in carico dall'assistente incaricato ed accompagnati ordinatamente nel locale messo a disposizione all'interno dell'edificio scolastico.

I genitori che occasionalmente decidessero di prelevare direttamente il proprio figlio all'uscita di scuola senza servirsi del servizio "doposcuola" dovranno segnalarlo preventivamente, con comunicazione scritta, al personale scolastico. Le singole richieste dei bambini non verranno considerate.

Ritiro dei minori alla conclusione del servizio doposcuola: I genitori (o le persone da essi designate) sono tenuti a prendere in consegna gli alunni entro e non oltre le ore 18,00. Il rientro a casa è a carico dei genitori.

Si raccomanda la massima puntualità nel ritiro dei bambini alla fine del servizio.

In caso di assenza del genitore o di suo delegato i minori saranno custoditi dall'assistente, il quale provvederà a ricercare telefonicamente il genitore per la riconsegna del bambino.

In caso di esito negativo della suddetta procedura il minore verrà consegnato formalmente agli Organi di Polizia. All'eventuale successiva analoga inadempienza, al minore sarà comunque revocato d'ufficio il servizio, senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito della quota contributiva già versata.

Comportamento: Il servizio "doposcuola" è un servizio integrativo dell'attività scolastica. Ne consegue che valgono le norme di disciplina ed educazione previste durante lo svolgimento dell'attività scolastica.

L'alunno deve evitare qualsiasi comportamento che possa risultare pericoloso per sé e per gli altri. Deve utilizzare un linguaggio conveniente e non deve urlare.

L'alunno deve avere rispetto per gli arredi e le attrezzature del locale. Eventuali danni materiali provocati dagli alunni dovranno essere risarciti dai genitori dei minori resisi responsabili dei danni medesimi, previa contestazione di responsabilità.

Gli alunni che tengano comportamenti irrispettosi o tali da turbare il buon funzionamento del servizio o da compromettere la sicurezza degli altri saranno richiamati mediante comunicazione scritta alla famiglia. In caso di recidiva il soggetto sarà una prima volta sospeso temporaneamente dal servizio, ed a seguito di ulteriori inosservanze verrà definitivamente e tassativamente escluso dalla fruizione del servizio, senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

Rientro autonomo a domicilio: Considerata l'età dei minori, non è consentito in nessun caso, il rientro autonomo dei bambini a domicilio: un genitore o altra persona maggiorenne appositamente delegata dalla famiglia deve sempre recarsi a scuola per prendere in consegna l'alunno, entro e non oltre le ore 18,00.

Servizio mensa: La somministrazione del pasto, e della merenda pomeridiana, avverrà a cura dell'operatore economico incaricato dello svolgimento del servizio "doposcuola".

ISCRIZIONI:

L'accesso al servizio comporta una formale richiesta di iscrizione da parte dei genitori mirata ad identificare in modo completo e preciso sia i diretti fruitori del servizio, sia gli adulti che assumono gli obblighi derivanti dall'utilizzo del servizio stesso.

Le domande di iscrizioni **dovranno essere presentate entro giovedì 17 SETTEMBRE 2026** utilizzando il modulo di iscrizione reperibile sul sito istituzionale del Comune di Radda in Chianti, mediante le seguenti modalità:

- **invio PEC** all'indirizzo comune.radda@postacert.toscana.it (esclusivamente da indirizzo PEC) oppure **Email** all'indirizzo affari.generali@comune.raddainchianti.si.it del modulo di domanda sottoscritto con firma digitale, oppure con firma autografa accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
n.b.: inviare gli allegati esclusivamente in formato .pdf (non verranno accettati allegati in formato immagine quali .jpg o .png);
- **presentazione diretta** al Protocollo dell'Ente - Servizio Affari Generali (piano terra - orario di apertura al pubblico: mercoledì mattina dalle 9,00 alle 12,30 - martedì e giovedì pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00 – per appuntamento tel. 0577 739627 - ovvero piano primo, presso ufficio Segreteria – tel. 0577 739632)

Convalida delle iscrizioni:

Qualora il numero delle domande presentate entro i termini di scadenza ecceda il numero di iscritti compatibile con il personale impiegato nell'erogazione del servizio, verrà data priorità di accesso al servizio agli utenti che già hanno usufruito di tale servizio nell'anno scolastico precedente e, in subordine, ai bambini con famiglie composte da genitori entrambi lavoratori (o l'unico genitore lavoratore in caso di famiglie monoparentali) poi, da ultimo, secondo l'ordine cronologico di iscrizione.

COSTO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI PAGAMENTO:

La quota di contribuzione al servizio, come da deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 10/01/2025, è determinata come segue:

- **1° trimestre-** da ottobre a dicembre: **€ 450,00**

- **2° trimestre-** da gennaio a marzo: **€ 380,00**

- **3° trimestre-** da aprile a giugno, fino al termine dell'anno scolastico: **€ 350,00**

La quota è comprensiva del pasto; **il pagamento dovrà essere effettuato entro il 15 del primo mese di ciascun trimestre.**

Modalità di pagamento:

Alla chiusura delle iscrizioni, verificati gli aventi diritto, l'Ufficio emetterà l'avviso di pagamento "**PagoPA**" relativo alla rata del 1° trimestre di fruizione del servizio, che dovrà essere saldata **entro il 15/10/2026.**

Qualora il pagamento non venga effettuato entro il suddetto termine la domanda verrà esclusa.

Le due rate successive dovranno essere versate nei mesi di gennaio e aprile 2027, entro la data indicata nell'avviso di pagamento "PagoPA" che sarà inviato direttamente agli utenti.

Per informazioni sul portale pagamenti PagoPA: <https://raddainchianti.comune.pluginpay.it/>

Rinunce o variazioni: Eventuali disdette dal servizio devono essere comunicate per iscritto al Servizio Affari Generali del Comune, con le stesse modalità utilizzate per l'iscrizione; la retta relativa al trimestre in corso dovrà essere comunque pagata e non verrà rimborsata.

Mancati pagamenti: In caso di inadempienza rispetto alle scadenze di pagamento previste, l'Ufficio Affari Generali provvederà ad inviare solleciti di pagamento alle famiglie. Successivamente verranno attivate le procedure di riscossione coattiva previste dalla legge vigente.

Il mancato pagamento delle tariffe dovute, oltre all'attivazione delle forme di sollecito e delle modalità di riscossione coattiva, può comportare la decadenza dal diritto di fruizione in quanto servizio non obbligatorio da parte del Comune. Agli utenti insolventi saranno addebitate le spese necessarie per il recupero del credito.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art.13 Reg. UE 2016/679)

Gli interessati sono tenuti a prendere visione e a sottoscrivere l'Informativa Privacy, ai sensi dell'art.13 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale, contenuta nella domanda di iscrizione.

*La Responsabile del Servizio Affari Generali e Segreteria
dr.ssa Veronica Gorga*